

от «01» октября 2017 г. № ОД-04/1

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» октября 2017 г. № УД-11

г. Пермь

об использовании электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных
профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), реализуемого Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 г. № 956-ст; Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06; Уставом Института.

1.3. Основные понятия и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – технологии создания, передачи, хранения, воспроизведения учебных материалов, сопровождения учебного процесса при реализации ЭО и ДОТ.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

Система дистанционного обучения (СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности преподавателя и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

2. Область применения

2.1. Данное Положение распространяется на:

– обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;

– педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Института.

2.2. Институт доводит до участников образовательных отношений, указанных в пункте 2.1, информацию о реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. Данная среда способствует освоению обучающимися ДПП в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.4. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Института, независимо от места нахождения обучающихся.

3. Особенности организации учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в Институте по реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

– современный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения;

– возможность повышения и (или) получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Освоение ДПП, реализуемых в Институте с использованием ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров, основанную на знаниях.

3.2. Организация учебного процесса в Институте осуществляется на основании:

– требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки;

– учебных планов ДПП;

– календарного учебного графика;

– настоящего Положения и других локальных актов Института.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут сотрудники отдела дистанционных образовательных технологий (далее – ОДОТ).

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности подразделений и обучающихся Института осуществляет директор Института.

3.3. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от выбранной программы обучения.

3.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

– прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;

– вводные инструкции (знакомство обучающихся с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);

– дистанционные занятия (лекции, практические и семинарские занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий);

– учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);

– итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной ДПП в зависимости от содержания программы и целей обучения).

3.5. После утверждения приказа о зачислении/восстановлении обучающихся с применением ЭО и ДОТ ответственный сотрудник ОДОТ формирует учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Института.

3.6. До начала учебного процесса логин и пароль, инструкция по работе в СДО, информация о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СДО направляются обучающемуся на его электронную почту.

3.7. В личном кабинете слушателя автоматически отображается перечень дисциплин, которые предстоит изучить согласно учебному плану, и научно-педагогические работники, закрепленные за программой.

В течение всего обучения сотрудники ОДОТ ведут мониторинг активности обучающихся в СДО, мониторинг выполнения контрольных мероприятий; реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям; ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

ОДОТ имеет право организовывать анкетирование в СДО для обучающихся.

Сотрудники ОДОТ организывают систему делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности:

– выполняют процессы зачисления, отчисления, восстановления обучающихся;

– координируют деятельность, связанную с формированием базы данных по зачисленным обучающимся с применением ЭО и ДОТ;

- предоставляют по запросу сведения о контингенте обучающихся, успеваемости и другим вопросам;
- оповещают обучающихся о предстоящих вебинарах, лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих мероприятиях Института;
- готовят справки по запросам обучающихся и других подразделений (электронные заявки на изготовление справок обучающиеся формируют в СДО);
- согласовывают приказы;
- совместно с преподавателями организуют проведение дополнительных консультаций обучающимся в режиме вебинаров;
- своевременно доводят до обучающихся расписание консультаций в режиме вебинаров;
- организывают проведение и контроль оформления всех видов итоговых мероприятий в Институте.

3.8. Преподаватели составляют рабочие программы и учебно-тематические планы с учетом особенностей ДОТ; обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с учебным планом, включая контроль за самостоятельной работой обучающихся.

3.9. Основными видами учебной работы при применении ЭО и ДОТ являются следующие:

- лекция (off-line и on-line);
- практическое и семинарское занятие (off-line и on-line);
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в том числе с ресурсами, размещенными в сети Интернет, а также выполнение индивидуальных домашних заданий.

Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают on-line консультации преподавателей на форуме, в чате, либо используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (дома, на работе, в интернет-кафе). По мере усвоения материала обучающийся проходит учебное, итоговое (по дисциплине и в целом) тестирование.

4. Электронные ресурсы

4.1. Учебный процесс в Институте с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Института, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов сети Интернет.

4.2. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.3. К электронным информационным ресурсам Института относятся следующие ресурсы:

- электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (электронных учебников, электронных книг, вебинаров и т.п.)
- СДО, основанная на использовании среды дистанционного обучения «Русский Moodle ЗКЛ», включающая необходимые учебно-методические материалы и

предоставляющая возможность осуществления коммуникации обучающегося с преподавателями, администраторами, а также между собой;

- личный кабинет слушателя, который позволяет обучающимся получать персонализированную информацию об образовательном процессе (персональный учебный план, успеваемость, средство коммуникации, личные служебные файлы и др.), формирующую составные части его портфолио;

- личный кабинет преподавателя, который позволяет контролировать процесс обучения (проверять практические работы, следить за успеваемостью обучающихся, консультировать обучающихся);

- официальный сайт.

4.4. К электронным образовательным ресурсам Института относятся следующие ресурсы:

- электронный курс лекций;
- электронные учебники, электронные книги, основная и дополнительная литература;
- учебные пакеты прикладных программ;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- тестовые задания для процедур самостоятельного, контрольного и итогового тестирований и др.

4.5. К информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в Институте, относятся:

- телефонные сети;
- компьютерные сети;
- персональные компьютеры;
- сотовые телефоны.

5. Контрольные мероприятия учебного процесса

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом ДПП. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. В зависимости от вида промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет/экзамен) итоговыми оценками за изучение дисциплины учебного плана могут быть:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для дисциплин, завершающихся экзаменом и дифференцированным зачетом).

- «зачтено» или «не зачтено» (для дисциплин, завершающихся зачетом).

Итоговая оценка за освоение дисциплины слушателем заносится в электронную зачетную книжку обучающегося.

5.3. Основным документом, фиксирующим результаты освоения программы, является электронная зачетная книжка обучающегося.

5.4. Результаты итоговых контрольных мероприятий заносятся в подсистему СДО Института в течение десяти рабочих дней сотрудниками ОДОТ. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.5. Обучающиеся, полностью освоившие текущую дисциплину, переводятся на следующую дисциплину автоматически. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующую дисциплину.

5.6. Порядок ликвидации и учета академических задолженностей.

Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется ОДОТ, согласно сведениям по обучающимся, имеющим академические задолженности.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При этом к неудовлетворительной оценке приравнивается:

- «не зачтено»;
- «неудовлетворительно».

Обучающийся Института обязан ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные договором.

5.8. Консультации преподавателей по изучаемым дисциплинам в СДО.

Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме off-line/on-line и посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися). Консультирование обучающихся, проводимое в режиме off-line, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

В случае наличия большого количества вопросов по отдельным темам/модулям программ преподаватель может провести видеоконференцию для обучающихся в режиме вебинара.

Директор

В.А. Мешков